

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края «Лицей №14 имени Героя Российской Федерации Владимира Вильевича Нургалиева» (ГБОУ СК «Лицей №14 им. Героя РФ В.В.Нургалиева»)

Утверждено приказом
Директора Лицея №14
от 27 декабря 2024 года № 135-ОД

Учетная политика для целей бухгалтерского учета в ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нургалиева»

1. Организационно-технический раздел

Бюджетный учет в ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нургалиева» осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

При обработке учетной информации применять компьютерную технику и ручной способ обработки. Все операции, проводимые в учреждении, оформлять первичными документами и регистрами.

Документооборот регламентируется графиком документооборота.

Порядок осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения регулируется Положением о порядке осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Бухгалтерский учет ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157н

«Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» и разработанного на их основе рабочего плана счетов.

2. Методика бюджетного учета

Право первой подписи на бухгалтерских документах, бланках строгой отчетности, других финансовых документах имеет директор ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нурғалиева».

Право второй подписи - главный бухгалтер.

В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности инвентаризацию проводить:

- основных средств, бланков строгой отчетности, материалов - один раз в год по состоянию на 01 декабря;
- дебиторской и кредиторской задолженности - ежегодно по состоянию на 31 декабря включительно;
- при смене материально-ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порче имущества;
- в случае стихийного бедствия;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Учет основных средств (счет 0 101 00 000):

Основные средства учитывать в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных фондов по их первоначальной стоимости с учетом расходов на их доставку, регистрацию и т.д. в рублях и копейках. Изменение первоначальной балансовой стоимости производить в случаях переоценки, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации).

Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое, и предназначенный для выполнения определенной работы.

Каждому объекту недвижимого имущества, а так же инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей, независимо от их стоимости, присваивать уникальный инвентарный порядковый номер.

В целях обеспечения сохранности основных средств, контроль за их движением возлагается на заместителя директора по АХР.

Счет 0 103 00 000 "Непроизведенные активы"

К непроизведенным активам относить объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля) за ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нургалиева», используемые им в процессе своей деятельности. Земельные участки, используемые ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нургалиева» на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Счет 0 104 00 000 «Амортизация» - предназначен для сбора информации о начисленной сумме амортизации объектов нефинансовых активов, принятых ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нургалиева» к учету.

Расчет годовой суммы амортизации основных средств и нематериальных активов производить линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в зависимости от срока полезного использования объекта.

В случаях изменения срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основного средства, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере $1/12$ годовой суммы с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бюджетному учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости амортизируемого объекта.

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

По объектам основных средств амортизацию начислять в следующем порядке:

- на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

стоимостью до 100000 рублей включительно амортизацию начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

- на объекты недвижимого имущества:

- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

- на объекты основных средств стоимостью свыше 100000рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

- на объекты основных средств стоимостью до 10000рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется; 10000 до 100000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

- на объект стоимостью до 100000 рублей включительно амортизацию начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии на учет;

- на объекты стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Учет материальных запасов (счет 0 105 00 000):

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости с учетом расходов на информационные и консультационные услуги, сортировку, фасовку, доставку и прочие услуги. Фактическую стоимость материальных запасов, полученных безвозмездно или по договору дарения, а также остающихся от выбытия основных средств, определять по их рыночной стоимости на день принятия к бюджетному учету.

Учет вложения в нефинансовые активы (0 106 00 000).

Счет предназначен для учета вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, а также затрат, связанных с

выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учету в качестве объектов нефинансовых активов.

Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (счет 0 201 11)

Счет предназначен для учета операций с безналичными денежными средствами в валюте Российской Федерации, осуществляемых по счетам казенных учреждений, в случае проведения указанных операций через министерство финансов Ставропольского края, а также операций по счетам бюджетных и автономных учреждений.

Учет расчетов по доходам (0 205 00 000):

Учет расчетов по начисленным суммам доходов (поступлений), начисленных в момент возникновения требований соответствующих администраторов к плательщикам.

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

Учет расчетов по выданным авансам (счет 0 206 00 000):

На счете учитывать расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым платежам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам).

Учет расчетов с подотчетными лицами (счет 0 208 00 000):

Установить, что авансы под отчет выдаются по распоряжению руководителя на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса.

Учет расчетов по ущербу и иным доходам (счет 0 209 00 000):

На данном счете учитывать расчеты по суммам выявленных недостач и хищений денежных средств, иных ценностей по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Размер, причиненного ущерба, определять по рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба.

На суммы недостач, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо возбуждения в установленном порядке уголовного дела.

Учет расчетов с учредителем (счет 0 210 06 000)

Счет предназначен для учета расчетов с органом власти, выполняющим функции и полномочия учредителя (министерство образования Ставропольского края) в отношении ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нурғалиева».

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (счет 0 302 00 000):

Счет предназначен для учета расчетов по принятым ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нурғалиева» обязательствам, перед физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы, денежного довольствия, пособиям, иным выплатам, в том числе социальным, а также перед субъектами гражданских прав за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

Учет расчетов по платежам в бюджеты (счет 0 303 00 000):

На данном счете учитывать расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по видам платежей в бюджеты:

- налогу на доходы физических лиц, удержанному из заработной платы и вознаграждений физических лиц за выполнение ими трудовых или иных обязанностей, выполнение работ, оказание услуг;

- страховым взносам на обязательное социальное страхование, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иным платежам в бюджет, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение (счет 0 304 01 000):

Счет предназначен для учета сумм денежных средств, поступивших во временное распоряжение учреждения и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению.

Учет расчетов по удержаниям из заработной платы (счет 0 304 03 000):

На данном счете учитывать расчеты по удержаниям из заработной платы, безналичным перечислениям на счета во вклады сотрудников, взносам на пенсионное и социальное страхование, суммам членских профсоюзных взносов, исполнительным листам.

Счет 30404 "Внутриведомственные расчеты"

Счет предназначен для учета расчетов между главным распорядителем и получателями бюджетных средств. По поступлению и выбытию нефинансовых, финансовых активов и обязательств между ними.

Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджета (счет 0 304 05 000)

На данном счете учитывать расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами, организующими исполнение бюджета.

Платежи из бюджета учитывать на основании документов, приложенных к выписке с лицевого счета.

Счет 30406 "Расчеты с прочими кредиторами"

Счет предназначен для учета расчетов с кредиторами по операциям, о принятии к учету нефинансовых и финансовых активов, расчетов по обязательствам.

Финансовый результат (счет 0 401 00 000):

На данном счете отражать результат финансовой деятельности по результатам исполнения бюджета, сметы (плана финансово – хозяйственной деятельности) за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.

Счета 0 401 10 «Доходы текущего финансового года» и 0 401 20 «Расходы текущего финансового года» предназначены для учета по методу начисления финансового результата текущей деятельности ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нурғалиева».

Определить, что кредитовый остаток по данному счету отражает положительный результат деятельности учреждения, дебетовый остаток - отрицательный результат.

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

Счет 401 60 «Резервы предстоящих периодов» предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения.

Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств (счет 0 501 00 000):

Счет предназначен для учета сумм лимитов бюджетных обязательств по соответствующим счетам плана счетов бюджетного учета.

Счет 50200 "Обязательства"

Счет предназначен для учета учреждением показателей принятых обязательств (денежных обязательств) текущего (очередного) финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств).

Учет принятых (принимаемых) обязательств и (или) денежных обязательств осуществляется на основании документов: договоров(контрактов), Уведомления, журналов изменений, актов выполненных работ (услуг), товарных накладных.

Забалансовые счета:

Забалансовые счета предназначены для учета ценностей, находящихся у ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нурғалиева», но не закрепленные за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования, поступившее на хранение и (или) переработку, а также по централизованным закупкам); материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10000 включительно, бланки строгой отчетности, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), переходящие награды, призы, кубки, материальные ценности, оплаченные по централизованным закупкам.

Все товарно-материальные ценности, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризировать в порядке и в сроки, установленные для ценностей, учитываемых на балансе.

Для учета указанных ценностей применять следующие забалансовые счета:

- 01 «Имущество, полученное в пользование» - учитывать объекты движимого и недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления (до закрепления права оперативного управления), а также в возмездное пользование, кроме финансовой аренды.

- 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» - учитывать материальные ценности, принятые на хранение, изъятых в возмещение причиненного ущерба.

- 03 «Бланки строгой отчетности» - учитывать аттестационно-бланочную продукцию, бланки трудовых книжек и вкладыши к ним в условной оценке 1 рубль за 1 бланк, а в случаях, установленных учреждением в рамках формирования учетной политики: по стоимости приобретения бланков.

- 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» - учет переходящих призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд – победителей, а также материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров. Призы, знамена, кубки учитываются в течение всего периода их нахождения в ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нурғалиева».

Переходящие награды, призы, кубки учитываются в условной оценке: один предмет, один рубль. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»
- 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения»
- 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения»
- 20 «Списанная задолженность, не востребованная кредиторами» - учет сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором.
- 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации» - учет основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением
- 25 «Имущество переданное в возмездное пользование (аренду)»;
- 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;
- 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

3. Методика налогового учета

Согласно ст. 19, гл. 3 Налогового кодекса РФ ГБОУ СК «Лицей № 14 им. Героя РФ В.В. Нургалиева» является плательщиком следующих налогов:

- земельный налог;
- транспортный налог;
- налог на имущество;
- налог на доходы физических лиц;
- страховые взносы в ПФР, ФФОМС, ФСС, ФСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

