

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ставропольского края «Лицей14 имени Героя Российской  
Федерации Владимира Вильевича Нургалиева»

**ПРИКАЗ**

22.05.2023

№61-ОД

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки  
педагогических работников.**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководствоваться в лицее№14 при реализации федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в лицее№14 (приложение 1).
3. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников на заместителя директора по УВР **Бутенко Л.П.**
4. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников лицея№14, в раздел 5 «Основные обязанности, права и ответственность сторон» в части обеспечения соблюдения действующего законодательства, **Коротченко Т.М.**
5. Заместителю директора по информатизации, **Бирих Э.В.:**
  - 5.1. Поместить нормативную документацию на официальном сайте лицея в сети «Интернет» в 10-дневный срок.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



**В.А. Медведева**


 Приложение 1  
 к приказу лицея №14 от  
 22.05.2023 № 61-ОД

**План**  
**мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников**  
**ГБОУСК «Лицей 14 им.Героя РФ В.В.Нургалиева» на 2023-2024 учебный год.**

№п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация лицея и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Медведева В.А.
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	август 2023	Заместители директора и председатель ПК
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	заместители директора
4.	Внесение изменений в локальный акт – Правила внутреннего трудового распорядка, в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	август, сентябрь 2023	заместители директора,
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте лицея №14 г. Ставрополя телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Бирих Э.В.
6.	Внесение в повестку общего собрания работников лицея вопроса о	август 2023	Директор

	снижении документационной нагрузки педагогических работников.		
7.	Размещение на официальном сайте лицея №14 графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Салманова Л.Р.
8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом, утвержденный Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты.	сентябрь 2023	Коротченко Т.М.
9.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников лицея	апрель-июнь 2024	Шрамкова О.И. заместитель директора, Шрамко А.В. советник директора по воспитанию
10.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместители директора и председатель ПК
11.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Заместители директора и председатель ПК
12.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора
13.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.	постоянно	заместители директора
14.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	заместители директора
15.	Создание на сайте образовательного учреждения страницы по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических	сентябрь 2023	Бирих Э.В.

	работников, реализующих основные общеобразовательные программы.		
16.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	заместители директора
17.	Внесение изменений в локальный акт лица – Положение о классном руководстве в лицее №14 г.Ставрополя.	сентябрь 2023	Шрамкова О.И., Коротченко Т.М. (председатель ПК)